

Частное учреждение образования «БИП-Институт правоведения»

ПОРЯДОК

подготовки и оформления дипломных работ

Минск 2017

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	4
1. ОРГАНИЗАЦИЯ ПОДГОТОВКИ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ....	4
1.1. Цели и задачи дипломной работы.....	4
1.2. Общие требования к дипломной работе.....	5
1.3. Порядок формирования и выбора темы дипломной работы...	5
1.4. Руководство дипломной работой.....	6
1.5. Выполнение и подготовка к защите дипломной работы.....	7
1.6. Порядок рецензирования дипломной работы.....	9
2. ОСНОВНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ И ОФОРМЛЕНИЮ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ.....	10
2.1. Структура дипломной работы.....	10
2.2. Требования к структурным элементам дипломной работы.....	11
2.3. Требования к оформлению дипломной работы.....	14
ПРИЛОЖЕНИЯ	16
ПРИЛОЖЕНИЕ А. Пример оформления заявления на утверждение темы дипломной работы.....	17
ПРИЛОЖЕНИЕ Б. Пример оформления задания на подготовку дипломной работы.....	18
ПРИЛОЖЕНИЕ В. Пример оформления титульного листа дипломной работы.....	19
ПРИЛОЖЕНИЕ Г. Пример оформления оглавления дипломной работы	20
ПРИЛОЖЕНИЕ Д. Пример оформления принятых сокращений	21
ПРИЛОЖЕНИЕ Е. Пример оформления реферата.....	22
ПРИЛОЖЕНИЕ Ж. Пример оформления списка использованной литературы.....	23
ПРИЛОЖЕНИЕ И. Примеры библиографических описаний источников.....	24
ПРИЛОЖЕНИЕ К. Примеры оформления ссылок в дипломной работе..	27
ПРИЛОЖЕНИЕ Л. Пример оформления представления на утверждение рецензентов дипломных работ.....	28

ВВЕДЕНИЕ

Порядок подготовки и оформления дипломных работ (далее – Порядок) разработан в соответствии со статьёй 215 Кодекса Республики Беларусь об образовании, а также Правилами проведения аттестации студентов, курсантов слушателей при освоении содержания образовательных программ высшего образования, утверждёнными Постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 29.05.2012 №53.

Настоящий Порядок устанавливает методические требования к организации подготовки дипломных работ, требования к их содержанию и оформлению, а также требования к подготовке дипломной работы для ее защиты перед государственной экзаменационной комиссией (далее – ГЭК).

Положения настоящего Порядка обязательны для применения всеми обучающимися, осваивающими содержание образовательной программы высшего образования I ступени (далее – студент), профессорско-преподавательским составом и сотрудниками Частного учреждения образования «БИП-Институт правоведения», включая филиалы.

Выпускающие кафедры при необходимости разрабатывают на основе настоящего Порядка методические указания по подготовке и оформлению дипломных работ с учетом специфики специальности.

1. ОРГАНИЗАЦИЯ ПОДГОТОВКИ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ

1.1. Цели и задачи дипломной работы

Дипломная работа является квалификационной работой, выполняемой студентом по окончании теоретического и практического обучения. По уровню выполнения и результатам защиты дипломной работы ГЭК делает заключение о возможности присвоения выпускнику соответствующей квалификации и выдачи ему диплома о высшем образовании.

Выполнение дипломной работы имеет своей целью:

систематизировать, закрепить и расширить теоретические знания и практические навыки по специальности;

показать соответствие уровня подготовки выпускника, его знаний, умений и навыков (компетенций), полученных в процессе обучения, требованиям образовательного стандарта и квалификационной характеристики специальности;

определить подготовленность выпускника к самостоятельной работе в современных условиях.

В ходе выполнения дипломной работы выпускник приобретает дополнительные умения и навыки, требуемые в работе специалиста с высшим образованием:

навыки самостоятельного выполнения работы, в том числе исследовательского характера, в соответствии с заданием;

умение осуществлять информационный поиск с привлечением любых источников, обеспечивающий решение поставленных задач;
коммуникативные и организационные навыки;
умение обобщения и анализа своих результатов, полученных при выполнении работы, а также результатов, полученных другими разработчиками или исследователями.

1.2. Общие требования к дипломной работе

Дипломная работа должна содержать анализ теоретических источников, анализ практического материала, описание экспериментов, проведенных автором работы (в зависимости от специальности и темы дипломной работы), анализ и обобщение полученных результатов, разработку собственных предложений.

Общими требованиями, предъявляемыми к дипломной работе, являются:

1. целевая направленность;
2. четкость структуры;
3. логическая последовательность изложения материала;
4. глубина исследования и полнота освещения вопросов;
5. убедительность аргументации;
6. краткость и точность формулировок;
7. конкретность изложения результатов работы;
8. доказательность выводов и обоснованность рекомендаций;
9. оформление, соответствующее требованиям настоящего Порядка и языковым нормам.

1.3. Порядок формирования и выбора темы дипломной работы

Тематика дипломных работ должна быть актуальной, соответствовать современному состоянию и перспективам развития науки, техники и культуры, а также должна учитывать конкретные задачи в данной области подготовки специалистов и предложения, рекомендации, сделанные ранее в ходе работы государственных экзаменационных комиссий.

Перечень тем дипломных работ ежегодно определяется и обновляется выпускающими кафедрами и доводится до сведения студентов не позднее, чем за четыре недели до начала преддипломной практики.

Студенту предоставляется право выбора темы дипломной работы из предлагаемого кафедрой перечня или студент может предложить свою тему дипломной работы.

Одна тема может быть выполнена только одним студентом. Выпускающая кафедра может предложить тему (темы) для дипломной работы, выполняемую группой студентов (групповая дипломная работа).

Определившись с темой, студент обязан не позже чем за две недели до начала преддипломной практики подать заявление согласно приложению А на

имя заведующего кафедрой с просьбой утвердить ему тему и руководителя дипломной работы.

В случае если студент желает предложить свою тему дипломной работы, он должен обратиться к заведующему кафедрой с письменным заявлением, в котором обосновывается целесообразность дипломной работы по указанной теме. При положительном решении вопроса тема дипломной работы закрепляется за данным студентом и назначается руководитель дипломной работы.

Если студент не выбрал тему дипломной работы из предлагаемого выпускающей кафедрой перечня или не предложил свою тему дипломной работы, выпускающая кафедра назначает студенту руководителя дипломной работы, который выбирает тему дипломной работы для данного студента по своему усмотрению.

Темы дипломных работ утверждаются приказом ректора института по представлению декана факультета (директора филиала) в течение 10 дней после начала преддипломной практики. Этим же приказом утверждаются руководители дипломных работ, определяемые в соответствии с пунктом 1.4 главы 1 настоящего Порядка.

В случае необходимости изменения или уточнения темы дипломной работы, руководителя дипломной работы декан факультета (директор филиала) на основании представления выпускающей кафедры ходатайствует о внесении соответствующих изменений в приказ ректора института.

При выборе темы дипломной работы студенту следует руководствоваться своими научными интересами, теоретическими и практическими знаниями по специальности, накопленными в процессе обучения, а также учитывать актуальность исследуемой проблемы, новизну подхода к ее решению, теоретическое и практическое значение будущего исследования.

В соответствии с выбранной темой дипломной работы, руководитель дипломной работы совместно со студентом или без его участия составляет задание на выполнение дипломной работы. Задание оформляется в соответствии с приложением Б, подписывается руководителем дипломной работы, студентом и утверждается заведующим кафедрой.

Задание составляется в двух экземплярах: один экземпляр выдается студенту перед преддипломной практикой, а второй хранится на кафедре.

1.4. Руководство дипломной работой

Руководителями дипломных работ назначаются лица из числа профессорско-преподавательского состава института (филиала БИП), преимущественно профессора и доценты, а также научные работники и высококвалифицированные специалисты БИП и других учреждений и организаций.

Руководители дипломных работ определяются выпускающими кафедрами и утверждаются приказом ректора института по представлению декана факультета

(директора филиала). Один руководитель может осуществлять руководство не более чем десятью дипломными работами.

Руководитель в соответствии с темой дипломной работы до начала преддипломной практики выдает студенту задание на дипломную работу, которое затем подшивается в дипломную работу.

В случае необходимости и по согласованию с руководителем дипломной работы выпускающей кафедре предоставляется право приглашать консультантов по отдельным узконаправленным разделам дипломной работы.

Консультантами дипломной работы могут назначаться лица из числа профессорско-преподавательского состава института (филиала БИП), а также высококвалифицированные специалисты и научные работники других учреждений и организаций. Консультант проверяет соответствующий раздел (соответствующие разделы) дипломной работы и ставит на ее титульном листе свою подпись.

Руководитель дипломной работы:

1. составляет и выдаёт задание на дипломную работу;
2. оказывает консультативную помощь в определении структуры содержания дипломной работы;
3. рекомендует студенту необходимую литературу и другие источники по теме дипломной работы;
4. проводит регулярные консультации для студентов по всем вопросам, возникающим в ходе выполнения дипломной работы;
5. контролирует процесс выполнения дипломной работы и информирует заведующего кафедрой об отклонениях в сроках и объемах выполнения задания;
6. составляет отзыв о дипломной работе или вносит заведующему кафедрой мотивированное ходатайство о недопуске дипломной работы к защите.

Календарный план–график дипломной работы является примерным. Если в процессе подготовки дипломной работы возникла необходимость его изменения, студент имеет право скорректировать его, согласовав предварительно с руководителем.

1.5. Выполнение и подготовка к защите дипломной работы

В ходе выполнения дипломной работы и подготовки к ее защите студент обязан:

самостоятельно выполнять дипломную работу и при наличии вопросов, связанных с выполнением дипломной работы, обращаться за консультацией к руководителю;

информировать руководителя о ходе выполнения дипломной работы (в случае невозможности посещения консультаций руководителя);

соблюдать сроки выполнения плана-графика подготовки дипломной работы или внести руководителю мотивированные предложения о корректировке плана-графика;

в установленные выпускающей кафедрой сроки предоставлять руководителю (выпускающей кафедре) все имеющиеся к этому времени материалы;

нести персональную ответственность за предоставленные данные и их достоверность;

оформить дипломную работу, приложения, графическую часть и иные части дипломной работы в соответствии с заданием, настоящим Порядком и требованиями выпускающей кафедры;

предоставить на рецензию готовую дипломную работу;

по результатам выполнения дипломной работы сделать доклад на заседании ГЭК (защитить дипломную работу).

В случае недобросовестного отношения студента к выполнению работы, несоблюдения плана-графика и непредоставления материалов дипломной работы в требуемые сроки, выпускающей кафедрой после согласования с деканом факультета может быть принято решение о целесообразности прекращения выполнения дипломной работы.

За принятые решения, правильность статистических и иных данных, сделанные в дипломной работе выводы отвечает студент – автор дипломной работы.

Законченная дипломная работа, подписанная студентом и консультантами (если имеются), представляется руководителю, который составляет отзыв на дипломную работу.

В отзыве должны быть отмечены:

актуальность темы дипломной работы;

объем выполнения задания;

степень самостоятельности и инициативности обучающегося;

умение пользоваться специальной литературой;

способность к проектной, технологической, исследовательской, исполнительской, организаторской и другой работе;

возможность использования полученных результатов на практике;

возможность присвоения обучающемуся соответствующей квалификации.

Дипломная работа с отзывом руководителя предоставляется на выпускающую кафедру для принятия решения о допуске (недопуске) дипломной работы к защите. Срок предоставления дипломной работы с отзывом руководителя устанавливается выпускающей кафедрой, но не позднее, чем за две недели до защиты дипломной работы.

К защите допускаются дипломные работы, выполненные в соответствии с заданием на дипломную работу и оформленные в строгом соответствии с установленными требованиями. Решение о допуске (недопуске) дипломной работы к защите принимается выпускающей кафедрой, на основании оценки соответствия представленных к защите материалов заданию и установленным требованиям, а также с учетом мнения руководителя дипломной работы.

На выпускающей кафедре для определения возможности допуска студента к защите дипломной работы решением заведующего кафедрой может быть создана

рабочая комиссия, которая определяет соответствие дипломной работы заданию и требуемому объему выполнения. Рабочая комиссия может заслушивать руководителя дипломной работы и студента.

Допуск студента к защите дипломной работы фиксируется подписью заведующего кафедрой на титульном листе дипломной работы.

Если заведующий кафедрой или рабочая комиссия установили несоответствие дипломной работы заданию и требуемому объему выполнения, вопрос о допуске студента к защите дипломной работы рассматривается на заседании кафедры с участием руководителя дипломной работы. Решение выпускающей кафедры о допуске (недопуске) дипломной работы к защите может не совпадать с мнением руководителя дипломной работы.

При заключении выпускающей кафедры о недопуске обучающегося к защите дипломной работы, ректор института по представлению декана факультета (директора филиала) с приложением выписки из протокола заседания выпускающей кафедры издает приказ об отчислении обучающегося из института за непрохождение итоговой аттестации без уважительных причин с указанием объема невыполнения дипломной работы.

Заведующий кафедрой информирует обучающегося о том, что он не допущен к защите работы и отчислен из института за непрохождение итоговой аттестации без уважительных причин.

1.6. Порядок рецензирования дипломной работы

Дипломные работы, допущенные выпускающей кафедрой к защите, направляются заведующим выпускающей кафедрой на рецензию не позднее, чем за 10 дней до защиты работы в ГЭК.

Рецензенты дипломных работ утверждаются деканом факультета (директором филиала) по представлению заведующего выпускающей кафедрой (Приложение Л) не позднее одного месяца до защиты дипломных работ. Рецензентами могут назначаться лица из числа:

- профессорско-преподавательского состава других кафедр института;
- специалистов организаций и учреждений реального сектора экономики и социальной сферы, сотрудников научных учреждений;
- профессорско-преподавательского состава других учреждений высшего образования.

В рецензии должны быть отмечены:

- актуальность темы дипломной работы;
- степень соответствия дипломной работы заданию;
- логичность построения материала;
- полнота и последовательность критического обзора и анализа литературы по теме дипломной работы;
- полнота описания методики расчета или проведенных исследований, изложения собственных расчетных, теоретических и экспериментальных результатов, отметка достоверности полученных выражений и данных;

наличие аргументированных выводов по результатам дипломной работы;
практическая значимость дипломной работы, возможность использования полученных результатов;

недостатки и слабые стороны дипломной работы, некорректность выводов, недостоверность статистических данных и иные недостатки;

замечания по оформлению дипломной работы и стилю изложения материала.

Рецензент имеет право затребовать у студента – автора дипломной работы – дополнительные материалы, касающиеся проделанной работы.

Студент, должен быть ознакомлен с рецензией не менее чем за 2-3 дня до защиты.

2. ОСНОВНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ И ОФОРМЛЕНИЮ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ

2.1. Структура дипломной работы

Дипломная работа состоит из пояснительной записки (текстовой части) и графической части.

Пояснительная записка включает:

титульный лист;

задание на дипломную работу;

реферат;

оглавление;

перечень условных обозначений, символов и терминов (при необходимости);

введение;

разделы, соответствующие указанному в задании содержанию дипломной работы;

экономическое обоснование разработанных предложений, определение экономической эффективности внедрения полученных результатов, требования охраны труда и техники безопасности при эксплуатации разработанного объекта (для дипломных работ экономического направления);

заключение;

список использованной литературы;

графический материал в соответствии с заданием на дипломную работу (в случае электронной презентации);

приложения (при необходимости);

иные части.

Указанную последовательность рекомендуется принять за порядок размещения разделов пояснительной записки.

Графическая часть включает графики, схемы, диаграммы, таблицы, рисунки и другой иллюстративный материал, наглядно представляющий выполненную

работу и полученные результаты. Графическая часть по решению выпускающей кафедры может быть представлена на защите дипломной работы в виде электронной презентации с распечаткой бумажного раздаточного материала для членов ГЭК. Наличие электронной презентации не исключает необходимость представления графической части на бумажном носителе, которая должна быть включена в пояснительную записку.

2.2. Требования к структурным элементам дипломной работы

Титульный лист

Титульный лист является первой страницей дипломной работы и оформляется в соответствии с приложением В. Титульный лист содержит сведения об учреждении образования, факультете, кафедре, авторе, теме, специальности, по которой выпускается студент, руководителе, консультантах (если имеются), времени и месте выполнения дипломной работы (город, год). Страница титульного листа включается в общую нумерацию страниц дипломной работы. Номер страницы на титульном листе не проставляется.

Задание

Задание на дипломную работу, заполняется согласно стандартной форме (приложение Б). В задании указывается фамилия студента, тема дипломной работы, исходные данные к работе, содержание дипломной работы (перечень подлежащих разработке вопросов), перечень графического материала, консультанты по дипломной работе (если имеются), календарный план-график поэтапного выполнения дипломной работы, срок представления руководителю законченной дипломной работы, дата выдачи задания, подпись получившего задание студента, подпись руководителя. Задание утверждается заведующим кафедрой.

Задание на дипломную работу не нумеруется, но включается в общее количество страниц.

Оглавление

Оглавление включает заголовки всех разделов пояснительной записки. Пример оформления оглавления приведен в приложении Г. Оглавление включает введение, номера и заголовки разделов и подразделов (не более двух уровней вложенности), заключение, список использованной литературы и приложения с указанием номера страницы, на которой помещен каждый заголовок. Рекомендуется использовать возможности текстового редактора Word по созданию автоматического оглавления.

Перечень условных обозначений, символов и терминов

Принятые в дипломной работе сокращения (в том числе малораспространенные), условные обозначения, символы, единицы измерения и специфические термины при необходимости могут быть представлены в виде

отдельного списка (отдельных списков, если приводятся различные условные обозначения), который располагают в алфавитном порядке в виде колонки. Пример оформления принятых в дипломной работе сокращений приведен в приложении Д.

Реферат

Реферат содержит краткие сведения о теме и содержании дипломной работы, в том числе:

сведения о библиографических данных пояснительной записки (объем в страницах, количество иллюстраций (рисунков), таблиц, приложений, использованных источников);

перечень ключевых слов (от 5 до 15 слов в именительном падеже, написанных через запятую в строку прописными буквами), характеризующих основное содержание дипломной работы;

текст реферата (отражает объект исследования, цель дипломной работы, методы или методологию проведения работы, полученные результаты и их новизну, степень внедрения и рекомендации по внедрению).

Оптимальный объем текста реферата составляет 1-2 страницы. Страницы не нумеруют, но включают в общее количество страниц дипломной работы.

Пример оформления реферата приведен в приложении Е.

Введение

Во введении раскрывается актуальность исследуемой проблемы, степень её разработанности, цели и задачи, предмет и объект исследования, методы исследования, общая информация о структуре работы.

Введение помещают на отдельной странице. Слово «ВВЕДЕНИЕ», как и все наименования структурных частей дипломной работы, записывается прописными буквами по центру. Объем введения, как правило, не превышает трёх страниц.

Основная часть

Общие требования к основному тексту дипломной работы: чёткость и логическая последовательность изложения материала, убедительность аргументации, краткость и ясность формулировок, исключая неоднозначность толкования, конкретность изложения результатов, доказательств и выводов.

Запрещается переписывать общие сведения из учебников, учебных пособий, монографий, статей и других источников без соответствующей ссылки в соответствии с примерами оформления ссылок (приложение К).

Основная часть делится на главы (как правило, три-пять), нумеруемых одной цифрой. Каждая из глав делится на 2–4 раздела, нумеруемых двумя цифрами, например, 1.1. (первый уровень вложенности). При необходимости разделы могут включать в себя подразделы, нумеруемые тремя цифрами, например, 1.1.3. (второй уровень вложенности). Каждая глава дипломной работы завершается соответствующими выводами.

Заключение

В заключении последовательно излагаются теоретические и практические выводы и предложения. Они должны быть конкретными, реальными, обоснованными, вытекать из результатов проведенного исследования и содержания дипломной работы.

Объем заключения, как правило, не должен превышать, более 3–5 страниц текста. Результаты следует излагать в форме констатации фактов, используя слова: «изучены», «исследованы», «сформулированы», «показано», «разработана», «предложена», «подготовлены» и т. п.

Список использованной литературы

Список использованной литературы (пример оформления приведен в приложении Ж) включает перечень источников информации, в том числе нормативных правовых актов, использованных при выполнении дипломной работы в количестве, рекомендуемом выпускающей кафедрой. В случае наличия у автора дипломной работы публикаций по теме дипломного исследования «Список использованной литературы» включает и «Список публикаций автора».

Сведения об источниках, включённых в список, необходимо указывать в соответствии с правилами их библиографического описания (приложение И).

При выполнении дипломной работы автор обязан делать по тексту пояснительной записки ссылки на источники.

Ссылки могут выполняться:

в квадратных скобках, в которых указывается номер источника в списке использованной литературы и страница источника, на которой расположен цитируемый текст;

в виде постраничных сносок, в которых указываются краткие сведения о цитируемом источнике (автор, название, издание, год, страница).

Пример оформления ссылок показан в приложении К.

Графический материал

Графический материал по решению выпускающей кафедры может быть представлен на защите дипломной работы в виде электронной презентации с распечаткой бумажного раздаточного материала для членов государственной экзаменационной комиссии.

Наличие электронной презентации не исключает необходимость представления графической части (графики, схемы, диаграммы, таблицы, рисунки и другой иллюстративный материал, включенные в дипломную работу) на бумажном носителе, которая должна быть включена в пояснительную записку.

Приложения

Приложения включают вспомогательный и дополнительный материал, который был использован при выполнении дипломной работы. Приложения могут включать исходные данные, промежуточные расчеты, фрагменты отчетных материалов, методики и другое.

По форме приложения могут быть представлены в виде текста, таблиц, иллюстраций (графиков, схем, диаграмм и т.д.).

Все приложения размещаются после списка использованной литературы.

Если в пояснительной записке приводится одно приложение, то на его первой странице вверху справа пишется слово «ПРИЛОЖЕНИЕ». В оглавлении указывается слово «ПРИЛОЖЕНИЕ» без указания разделов (подразделов) приложения.

Если приложений более одного, то приложениям должна предшествовать начальная страница, на которой по центру должно быть написано прописными буквами слово «ПРИЛОЖЕНИЯ». Далее располагаются приложения, на первой странице каждого из которых вверху справа прописными буквами пишется слово «ПРИЛОЖЕНИЕ» с указанием его обозначения. Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ъ, Ы, Ь. Например, ПРИЛОЖЕНИЕ А. Каждое приложение начинают с новой страницы.

В оглавлении указывается слово «ПРИЛОЖЕНИЯ». По аналогии с указанием подразделов приводятся указания на все приложения (например, ПРИЛОЖЕНИЕ А, ПРИЛОЖЕНИЕ Б и т.д.). В оглавлении для приложений цифровой номер не используется.

2.3. Требования к оформлению дипломной работы

Дипломную работу выполняют с использованием компьютера, её общий объем, как правило, составляет 50–70 страниц. Текст располагают на одной стороне листа формата А4 с соблюдением следующих размеров полей и интервалов:

шрифт Times New Roman, размер 14 pt.;

междустрочный интервал 1,5;

размеры полей: нижнего и верхнего 20 мм, левого 30 мм, правого 10мм;

абзацный отступ 1,25 см.

Страницы нумеруются арабскими цифрами (1, 2, 3, 4, 5 и т.д.) в нижней части страницы с расположением «по центру». Нумерация проставляется с «Введения» и является сквозной, включая список использованной литературы.

Нумерация глав, разделов, подразделов, рисунков, таблиц делается арабскими цифрами без знака «№».

Наименования структурных частей дипломной работы (ОГЛАВЛЕНИЕ, РЕФЕРАТ, ВВЕДЕНИЕ, НАЗВАНИЯ ГЛАВ, ЗАКЛЮЧЕНИЕ, СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ) пишутся прописными буквами с новой страницы посередине строки. Названия разделов и подразделов пишутся строчными буквами (кроме первой прописной) с выравниванием по ширине страницы. Переносы слов не допускаются. В конце заголовков глав (разделов и подразделов) точку не ставят, например:

ВВЕДЕНИЕ

ГЛАВА 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РЕНТЫ

1.1. Виды договора ренты

1.1.2. Договор постоянной ренты

Для акцентирования внимания на определенных элементах допускается использовать курсивное и полужирное начертание.

Описки и графические неточности, обнаруженные в тексте дипломной работы, допускается исправлять подчисткой, закрашиванием белой краской и нанесением на том же месте исправленного текста. Следы не полностью удаленного прежнего текста не допускаются.

Дипломная работа должна быть сшита в жестком переплете (специальной папке для дипломных работ).

ПРИЛОЖЕНИЯ

ПРИЛОЖЕНИЕ А

Пример оформления заявления на утверждение темы дипломной работы

Заведующему кафедрой

(наименование кафедры)

(Ф.И.О. заведующего кафедрой)

(Ф.И.О. студента)

Факультет _____ курс _____ гр.

Тел. _____

Заявление

Прошу разрешить подготовку дипломной работы на тему:

и назначить руководителем _____

(ученая степень, Ф.И.О.)

Подпись студента

_____ 20__ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ Б
Пример оформления задания на подготовку дипломной работы

Частное учреждение образования «БИП – Институт правоведения»

Кафедра _____

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий кафедрой
_____ (Ф.И.О.)
_____ 20__ г.

ЗАДАНИЕ
на дипломную работу

Студенту _____

Руководитель _____
(Ф.И.О., должность)

Тема дипломной работы _____

1. Утверждена приказом № _____ от _____ 20__ г.

3. Исходные данные к работе: _____

4. Содержание дипломной работы (перечень подлежащих разработке вопросов): _____

5. Перечень рекомендуемого графического материала (если необходимо: таблицы, диаграммы, рисунки): _____

6. Консультанты по дипломной работе (если необходимо): _____

7. Сроки сдачи студентом законченной дипломной работы _____

Дата выдачи задания _____ 20__

8. Календарный план – график на весь период подготовки дипломной работы

Содержание работы	Срок выполнения работы	Ъём выполнения работы %
1 глава	25.02.20...	
2 глава	15.03.20...	
3 глава	09.04.20...	
Сдача дипломной работы	10.05.20...	

Руководитель _____ Ф.И.О.
(подпись)

Студент _____ Ф.И.О.
(подпись)

ПРИЛОЖЕНИЕ В
Пример оформления титульного листа дипломной работы

Министерство образования Республики Беларусь
Частное учреждение образования «БИП-Институт правоведения»
Кафедра _____

Допускается к защите
Заведующий кафедрой
_____ Ф.И.О.
_____ 20__ г.

ДИПЛОМНАЯ РАБОТА

на тему: _____

Студент
Факультета _____
Специальности _____
_____ (подпись) _____ Ф.И.О.

Руководитель (степень, должность) _____ Ф.И.О.

Консультант¹ _____ Ф.И.О.

¹ Печатается на титульном листе в том случае, когда назначен консультант

ОГЛАВЛЕНИЕ

ВВЕДЕНИЕ.....	5
ГЛАВА 1. СТАНОВЛЕНИЕ И РАЗВИТИЕ СОВРЕМЕННОГО МЕЖДУНАРОДНОГО ГУМАНИТАРНОГО ПРАВА.....	7
1.1. Создание Международного Комитета Красного Креста и развитие международного гуманитарного права.....	7
1.2. Развитие норм международного права о защите жертв вооруженных конфликтов в XX веке.....	11
1.3. Современные проблемы защиты жертв вооруженных конфликтов.....	16
ГЛАВА 2. МЕЖДУНАРОДНО-ПРАВОВАЯ ЗАЩИТА ЖЕРТВ ВООРУЖЕННЫХ КОНФЛИКТОВ	21
2.1. Защита раненых, больных и лиц, потерпевших кораблекрушение.....	21
2.2. Гуманное обращение с военнопленными.....	28
2.3. Защита гражданского населения	34
ГЛАВА 3. ЗАЩИТА ИНДИВИДА В УСЛОВИЯХ НЕМЕЖДУНАРОДНОГО ВООРУЖЕННОГО КОНФЛИКТА.....	42
3.1. Развитие норм о защите жертв внутренних конфликтов.....	42
3.2. Ограничение средств ведения войны.....	47
3.3. Ответственность за нарушения норм международного гуманитарного права в немеждународных конфликтах.....	53
ЗАКЛЮЧЕНИЕ.....	60
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ.....	64
ПРИЛОЖЕНИЯ.....	67

Принятые в дипломной работе сокращения

- КС Консультативный совет
НИР Научно-исследовательская работа
ППС Профессорско-преподавательский состав
СМИ Средства массовой информации
УВО Учреждение высшего образования
ЭГ Экспериментальная группа

РЕФЕРАТ

Объём пояснительной записки 66 стр., 32 источника, приложений 9.

МЕЖДУНАРОДНОЕ ГУМАНИТАРНОЕ ПРАВО, ЖЕНЕВСКИЕ КОНВЕНЦИИ, ЗАЩИТА, ВОЕННОПЛЕННЫЕ, ГРАЖДАНСКОЕ НАСЕЛЕНИЕ

Объект исследования: международные правоотношения, возникающие в ходе вооруженных конфликтов. Предмет исследования – правовая защита раненых, больных, потерпевших кораблекрушение, гражданских лиц и объектов.

Цель работы: анализ механизма международно-правовой защиты раненых, больных, потерпевших кораблекрушение, гражданских лиц и объектов в период вооруженных конфликтов, определение проблем в данной сфере и предложение конкретных путей их устранения.

В процессе работы определено, что в современных условиях Женевские конвенции 1949 г. о защите жертв войны, а также Дополнительные протоколы к ним 1977 и 2005 гг. не в полной мере обеспечивают правовую защиту лиц, не участвующих или прекративших принимать участие в военных действиях. Это обусловлено как изменением характера современных вооруженных конфликтов, так и тем фактом, что с момента принятия указанных документов прошло уже более полусотни лет. Пробелы в международном нормативно-правовом регулировании в определенной мере восполняются практикой международных уголовных судов, однако этого недостаточно. Необходимо инициировать принятие новых всеобъемлющих международно-правовых соглашений, которые смогли бы более эффективно решать указанные задачи.

Реализация предложенных в дипломной работе мер позволит на новом уровне обеспечить защиту покровительствуемых лиц в условиях вооруженных конфликтов международного и немеждународного характера.

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

1. Арцибасов, И.Н. Вооруженный конфликт: право, дипломатия / И.Н. Арцибасов, С.А. Егоров. – М.: Международные отношения, 1989. – 215 с.
2. Батырь, В.В. Международно-правовая регламентация применения средств ведения вооруженной борьбы в международных вооруженных конфликтах / В.В. Батырь // Государство и право. – 2001. – № 10. – С. 15–25.
3. Бори, Ф. Возникновение и развитие международного гуманитарного права / Ф. Бори. – М.: МККК, 1997. – 318 с.
4. Конвенция об улучшении участи раненых и больных в действующих армиях (первая Женевская конвенция). Женева, 12 августа 1949 года // Организация Объединенных Наций [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.un.org/ru/humanitarian/law/geneva.shtml>. – Дата доступа: 30.04.2016.
5. О Белорусском Обществе Красного Креста: Закон Республики Беларусь 24 октября 2000 г. № 437-З // Национальный правовой интернет-портал Республики Беларусь [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.pravo.by/main.aspx?guid=3871&p0=h10000437&p2={NRPA}>. – Дата доступа: 30.04.2016.
6.
7.

СПИСОК ПУБЛИКАЦИЙ АВТОРА

1. Бословяк, С. В. Прямые иностранные инвестиции и инвестиционный климат в Республике Беларусь / С. В. Бословяк // Опыт и проблемы инвестирования предприятий и регионов : материалы междунар. науч.-практ. конф., Витебск, 9 окт. 2003 г. / Витеб. гос. технол. ун-т ; редкол.: С. М. Литовских [и др.]. — Витебск, 2003. — С. 29–35.
2.

ПРИЛОЖЕНИЕ И
Примеры библиографических описаний источников

Характеристика источника	Пример оформления
Один, два или три автора	Котаў, А.І. Гісторыя Беларусі і сусветная цывілізацыя / А.І. Котаў. – 2-е выд. – Мінск: Энцыклапедыкс, 2003. – 168 с.
	Шотт, А.В. Курс лекций по частной хирургии / А.В. Шотт, В.А. Шотт. – Минск: Асар, 2004. – 525 с.
	Чикатуева Л.А. Маркетинг: учеб. пособие / Л.А. Чикатуева, Н.В. Третьякова; под ред. В.П. Федько. – Ростов н/Д: Феникс, 2004. – 413 с.
Четыре и более авторов	Культурология: учеб. пособие для вузов / С.В. Лапина [и др.]; под общ. ред. С.В. Лапиной. – 2-е изд. – Минск: ТетраСистемс, 2004. – 495 с.
	Комментарий к Трудовому кодексу Республики Беларусь / И.С. Андреев [и др.]; под общ. ред. Г.А. Василевича. – Минск: Амалфея, 2000. – 1071 с.
Коллективный автор	Сборник нормативно-технических материалов по энергосбережению / Ком. по энергоэффективности при Совете Министров Респ. Беларусь; сост. А.В. Филипович. – Минск: Лоранж-2, 2004. – 393 с.
	Военный энциклопедический словарь / М-во обороны Рос. Федерации, Ин-т воен. истории; редкол.: А.П. Горкин [и др.]. – М.: Большая рос. энцикл.: РИПОЛ классик, 2002. – 1663 с.
Законы и законодательные материалы	Конституция Республики Беларусь 1994 года (с изменениями и дополнениями, принятыми на республиканских референдумах 24 ноября 1996 г. и 17 октября 2004 г.) // Национальный правовой интернет-портал Республики Беларусь [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.pravo.by/main.aspx?guid=6351 . – Дата доступа: 30.04.2016.
	Банковский кодекс Республики Беларусь от 25 октября 2000 г. № 441-З // Национальный правовой интернет-портал Республики Беларусь [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.pravo.by/main.aspx?guid=3871&p0=hk0000441 . – Дата доступа: 30.04.2016.
	О валютном регулировании и валютном контроле: Закон Республики Беларусь от 22 июля 2003 г. № 226-З // Национальный правовой интернет-портал Республики Беларусь [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://pravo.by/webnpa/text.asp?RN=H10300226 . – Дата доступа: 30.04.2016.
Международные договоры	Устав ООН 1945 г. // Организация Объединенных Наций [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.un.org/ru/documents/charter/ . – Дата доступа: 30.04.2013.
	Конвенция о правовой помощи и правовых отношениях по гражданским, семейным и уголовным делам, 7 окт. 2002 г. // Нац. реестр правовых актов Респ. Беларусь. – 2003. – № 73. – 2/956.
Сборник статей, трудов	Информационное обеспечение науки Беларуси: к 80-летию со дня основания ЦНБ им. Я.Коласа НАН Беларуси: сб. науч. ст. / НАН Беларуси, Центр. науч. б-ка; редкол.: Н.Ю. Березкина (отв. ред.) [и др.]. – Минск, 2004. – 174 с.

Материалы конференций	Правовая система Республики Беларусь: состояние, проблемы, перспективы развития: материалы V межвуз. конф. студентов, магистрантов и аспирантов, Гродно, 21 апр. 2005 г. / Гродн. гос. ун-т; редкол.: О.Н. Толочко (отв. ред.) [и др.]. – Гродно, 2005. – 239 с.
Учебно-методические материалы	Горбатов, Н.А. Общая теория государства и права в вопросах и ответах: учеб. пособие / Н.А. Горбатов; М-во внутр. дел Респ. Беларусь, Акад. МВД. – Минск, 2005. – 183 с.
	Корнеева, И.Л. Гражданское право: учеб. пособие: в 2 ч. / И.Л. Корнеева. – М.: РИОР, 2004. – Ч. 2. – 182 с.
Автореферат диссертации	Иволгина, Н.В. Оценка интеллектуальной собственности: на примере интеллектуальной промышленной собственности: автореф. дис. ... канд. экон. наук: 08.00.10; 08.00.05 / Н.В. Иволгина; Рос. экон. акад. – М., 2005. – 26 с.
Диссертация	Анисимов, П.В. Теоретические проблемы правового регулирования защиты прав человека: дис. ... д-ра юрид. наук: 12.00.01 / П.В. Анисимов. – Н.Новгород, 2005. – 370 л.
Архивные материалы	Архив Гродненского областного суда за 1992 г. – Дело № 4/8117.
	Архив суда Центрального района г.Могилева за 2001 г. – Уголовное дело № 2/1577.
Электронные ресурсы	Театр [Электронный ресурс]: энциклопедия: по материалам изд-ва “Большая российская энциклопедия”: в 3 т. – Электрон. дан. (486 Мб). – М.: Кордис & Медиа, 2003. – Электрон. опт. диски (CD-ROM): зв., цв. – Т. 1: Балет. – 1 диск; Т. 2: Опера. – 1 диск; Т. 3: Драма. – 1 диск.
	Регистр СНГ – 2005: промышленность, полиграфия, торговля, ремонт, транспорт, строительство, сельское хозяйство [Электронный ресурс]. – Электрон. текстовые дан. и прогр. (14 Мб). – Минск: Комлев И.Н., 2005. – 1 электрон. опт. диск (CD-ROM).
Ресурсы удаленного доступа	Внешняя политика Республики Беларусь // Министерство иностранных дел Республики Беларусь [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://mfa.gov.by/foreign_policy/ . – Дата доступа: 30.04.2016.
	Services negotiations // World Trade Organization [Electronic resource]. – Mode of access: http://www.mfa.gov.by/ . – Date of access: 30.04.2016.
	Козулько, Г. Беловежская пуца должна стать мировым наследием / Г. Козулько // Беловежская пуца – XXI век [Электронный ресурс]. – 2004. – Режим доступа: http://bp21.org.by/ru/art/a041031.html . – Дата доступа: 02.02.2006.
	Лойша, Д. Республика Беларусь после расширения Европейского Союза: шенгенский процесс и концепция соседства / Д. Лойша // Белорус. журн. междунар. права [Электронный ресурс]. – 2004. – № 2. – Режим доступа: http://www.cenunst.bsu.by/journal/2004.2/01.pdf . – Дата доступа: 30.04.2013.
Составная часть книги	Пивоваров, Ю.П. Организация мер по профилактике последствий радиоактивного загрязнения среды в случае радиационной аварии / Ю.П. Пивоваров, В.П. Михалев // Радиационная экология: учеб. пособие / Ю.П. Пивоваров, В.П. Михалев. – М., 2004. – С. 117–122.
	Ескина, Л.Б. Основы конституционного строя Российской Федерации / Л.Б. Ескина // Основы права: учебник / М.И. Абдулаев [и др.]; под

	ред. М.И. Абдулаева. – СПб., 2004. – С. 180–193.
Глава из книги	Бунакова, В.А. Формирование русской духовной культуры / В.А. Бунакова // Отечественная история: учеб. пособие / С.Н. Полторака [и др.]; под ред. Р.В. Дегтяревой, С.Н. Полторака. – М., 2004. – Гл. 6. – С. 112–125.
	Николаевский, В.В. Проблемы функционирования систем социальной защиты в 1970–1980 годах / В.В. Николаевский // Система социальной защиты: теория, методика, практика / В.В. Николаевский. – Минск, 2004. – Гл. 3. – С. 119–142.
Статьи из сборников тезисов докладов и материалов конференций	Пеньковская, Т.Н. Роль и место транспортного комплекса в экономике Республики Беларусь / Т.Н. Пеньковская // География в XXI веке: проблемы и перспективы: материалы Междунар. науч. конф., посвящ. 70-летию геогр. фак. БГУ, Минск, 4–8 окт. 2004 г. / Белорус. гос. ун-т, Белорус. геогр. о-во; редкол.: Н.И. Пирожник [и др.]. – Минск, 2004. – С. 163–164.
	Ермакова, Л.Л. Полесский караванный обряд в пространстве культуры / Л.Л. Ермакова // Тураўскія чытанні: матэрыялы рэсп. навук.-практ. канф., Гомель, 4 верас. 2004 г. / НАН Беларусі, Гомел. дзярж. ун-т; рэдкал.: У.І. Коваль [і інш.]. – Гомель, 2005. – С. 173–178.
	Бочков, А.А. Единство правовых и моральных норм как условие построения правового государства и гражданского общества в Республике Беларусь / А.А. Бочков, Е.Ф. Ивашкевич // Право Беларуси: истоки, традиции, современность: материалы междунар. науч.-практ. конф., Полоцк, 21–22 мая 2004 г.: в 2 ч. / Полоц. гос. ун-т; редкол.: О.В. Мартышин [и др.]. – Новополоцк, 2004. – Ч. 1. – С. 74–76.
Статья из журнала	Бандаровіч, В.У. Дзеясловы і іх дэрываты ў старабеларускай музычнай лексіцы / В.У. Бандаровіч // Весн. Беларус. дзярж. ун-та. Сер. 4, Філалогія. Журналістыка. Педагогіка. – 2004. – № 2. – С. 49–54.
	Влияние органических компонентов на состояние радиоактивного стронция в почвах / Г.А. Соколик [и др.] // Вес. Нац. акад. навук Беларусі. Сер. хім. навук. – 2005. – № 1. – С. 74–81.
	Масляніцына, І. Жанчыны ў гісторыі Беларусі / І. Масляніцына, М. Багадзяж // Беларус. гіст. часоп. – 2005. – № 4. – С. 49–53.
Архивные материалы	Описание синагоги в г. Минске (план части здания синагоги 1896 г.) // Центральный исторический архив Москвы (ЦИАМ). – Фонд 454. – Оп. 3. – Д. 21. – Л. 18–19.
	Дела о выдаче ссуды под залог имений, находящихся в Минской губернии (имеются планы имений) 1884–1918 гг. // Центральный исторический архив Москвы (ЦИАМ). – Фонд 255. – Оп. 1. – Д. 802–1294, 4974–4978, 4980–4990, 4994–5000, 5015–5016.

Пример прямой ссылки на список использованной литературы:

Процесс создания и функционирования международных экономических организаций получил достаточно широкое освещение в специальной литературе [1; 2; 3; 4, с. 12–15; 5, с. 235–267].

Пример постраничной ссылки:

Процесс создания и функционирования международных экономических организаций получил достаточно широкое освещение в специальной литературе.¹

¹ Герчикова И.Н. Международные экономические организации: регулирование мирохозяйственных связей и предпринимательской деятельности. М., 2002; Нешатаева Т.Н. Международные организации и право. Новые тенденции в международно-правовом регулировании. М., 1998; Сафина О.А. Признак наднациональности в деятельности универсальных кредитно-финансовых организаций // Московский журнал международного права. 2004. № 1; Проблемы и перспективы присоединения России к Всемирной торговой организации: сборник статей / Под ред. С.И.Долгова. М., 2003; Цепкало В.В. Международно-правовые основы участия Республики Беларусь в международных экономических организациях: Автореф. дис. ... к.ю.н. М., 2002 и др.

ПРИЛОЖЕНИЕ Л
Пример оформления представления на утверждение
рецензентов дипломных работ

УТВЕРЖДАЮ
Декан факультета _____
(наименование факультета)
_____ (Ф.И.О.)

(подпись)
_____ 20__ г.

№ п/п	Ф.И.О студента	Тема дипломной работы	Рецензент	Место работы рецензента

Заведующий кафедрой _____ (наименование кафедры) _____ (подпись) _____ Ф.И.О.