

**Частное учреждения образования
«Институт предпринимательской деятельности»**

Кафедра экономики и финансов

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ
ПО ВЫПОЛНЕНИЮ, ОФОРМЛЕНИЮ И ЗАЩИТЕ
КУРСОВЫХ РАБОТ ПО ДИСЦИПЛИНЕ «МАКРОЭКОНОМИКА»
для студентов очной и заочной форм обучения**

Минск 2011

В методических указаниях изложены требования по выбору темы курсовой работы, её выполнению и оформлению. Приведена тематика курсовых работ по макроэкономике для студентов очной и заочной форм обучения.

Составители: к.т.н. Турченко Н.С., к.э.н. Ванькевич А.И., ст. преподаватель Барина Н.А.

Учебно-методическое пособие рассмотрено и рекомендовано к изданию на заседании кафедры «Экономики и финансов» от 10 марта 2011 г., протокол №8.

Зав. кафедрой _____ И.С. Светлицкий

Рассмотрено и рекомендовано к изданию на заседании Научно-методического совета ИПД от _____

Председатель _____ В.В. Шевердов

Содержание	Стр.
1 Общие положения	4
2 Выбор темы курсовой работы	6
3 Подготовка материала курсовой работы	6
4 Содержание и структура работы	8
5 Оформление работы	12
6 Подготовка к защите курсовой работы	14
7 Тематика курсовых работ по дисциплине «Макроэкономика»	15
8 Приложения	18

1. Общие положения

Курсовая работа по «Макроэкономике» - одна из важных форм экономической подготовки специалистов с высшим образованием. Она призвана систематизировать экономические знания студентов и лучше подготовиться к экзамену по этой дисциплине.

Курсовое проектирование – самостоятельная работа студентов. Она носит учебно-аналитический характер и должно использовать последние достижения экономической науки и практики как в Республике Беларусь, так и в Зарубежье.

Учебными целями курсового проектирования являются:

- закрепление и дальнейшее совершенствование студентами теоретических знаний и практических навыков при изучении взаимодополняющих дисциплин: «Экономическая теория», «Микроэкономика», «Макроэкономика»;
- овладение навыками самостоятельного изучения учебной, методической и специальной литературы, периодических изданий;
- приобретение умений формулировать постановки экономических целей и задач и аргументировано их решать;
- освоение опыта публичной защиты собственных курсовых работ;
- подготовка к выполнению дипломных работ.

Цель методических указаний, выполнение которых обязательно, помочь студенту в логичной организации курсового проектирования и качественном его выполнении. Методические указания устанавливают общие требования, порядок выполнения и правила оформления курсовых работ на кафедре «Экономики и финансов».

В указаниях использованы ссылки на нормативно-правовые документы:

1. ГОСТ Р2.105-95 Единая система документации. Общие требования к тестовым документам;
2. ГОСТ 7.9-95 Система информационно-библиографической документации. Реферат и аннотация;
3. ГОСТ 7.11-78 Сокращение слов и словосочетаний на иностранных европейских языках в библиографическом описании;

4. ГОСТ 7.12-93 Библиографическая запись. Сокращение слов на русском языке. Общие требования и правила;
5. ГОСТ 7.32-2001 Система стандартов по информации библиотечного и издательского дела. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления;
6. СТБ 22.01-96 Система стандартов в системе образования. Основные положения;
7. Р 50-11-88 Единая система конструкторской документации. Правила выполнения диаграмм;
8. Инструкция по оформлению научных работ, выдвинутых на конкурс научных работ студентов вузов Республики Беларусь по гуманитарным, естественным, техническим наукам. Разработано Министерством образования Республики Беларусь. Мн.: БГУ, 1995.

Методические указания являются обязательными для соблюдения студентами очной и заочной форм обучения, а также преподавателями и сотрудниками кафедры.

В методических указаниях приведена обширная тематика курсовых работ, порядок выполнения, оформления и защиты по дисциплине «Макроэкономика».

2. Выбор темы курсовой работы.

При выборе темы следует помнить, что каждая из них представляет собой ту или иную экономическую проблему, которую студент должен раскрыть. При выборе темы должны соблюдаться следующие обязательные требования:

а) выбранная тема в обязательном порядке должна быть согласована с руководителем курсовой работы;

б) выбранная и согласованная с руководителем тема курсовой работы не может быть изменена студентом без соответствующего разрешения.

При выборе темы, студент ориентируется на последний номер зачётной книжки. Например, если последняя цифра номера зачётной книжки 1, то студент выбирает любую из тем 1, 11, 21, 31, 41, 51 или 61; если последняя цифра 2, то студент выбирает любую из тем 2, 12, 22, 32, 42, 52 или 62 ..., если последняя цифра 10, то студент выбирает любую из тем 10, 20, 30, 40, 50, 60. Если студенту не нравится ни одна из этих тем, то он может выбрать любую другую, по согласованию с научным руководителем.

3. Подготовка материала курсовой работы.

Обговорив содержание и план предстоящей работы с научным руководителем, студент приступает к сбору и компоновке теоретического материала.

Учебники и учебные пособия смогут помочь определить только основные вопросы и структуру курсовой работы. Глубокое изучение темы возможно лишь на основе изучения специальной экономической литературы. Поэтому следующий этап – изучение дополнительной научной литературы. Это, прежде всего, монографии отечественных и зарубежных авторов по избранной теме.

В написании курсовой работы существенную помощь могут оказать также журнальные и газетные научные статьи и обзоры, статистические сборники и тематические справочники за текущий и предыдущие годы.

Рекомендуем использовать следующие журналы: «Российский экономический журнал», «Вопросы экономики», «Мировая экономика и международные отношения», «ЭКО», «Вестник МГУ», «Вестник БГЭУ», «Вестник БГУ» (серия «Экономика»), «Белорусский экономический журнал», «Финансы, учет, аудит»,

«Банковский вестник», «Белорусская экономика: анализ, прогноз, регулирование» и др., а также газеты «НЭГ», «Белорусы и рынок» и др. Указатели опубликованных материалов за год помещаются, как правило, в последнем номере журнала.

Начинать правильнее всего с изучения материалов текущего года, а затем уже дополнять полученные знания информацией прошлых лет. В последнее время издано много работ отечественных и зарубежных авторов, использование которых при написании курсовой работы, несомненно, повысит ее качество и ценность. Если в литературе существует различие мнений в определении категорий, законов, экономических процессов и явлений, то необходимо привести точки зрения различных авторов, сделав соответствующие ссылки на источники, и аргументировано обосновать свою позицию, которая может совпадать с уже имеющейся, или быть оригинальной.

Основными источниками статистических данных являются: общие ежегодные статсборники, выпускаемые Национальным статистическим комитетом Республики Беларусь (Белстатом) и другими статистическими органами, специальные тематические справочники, подборки материалов в журналах и газетах. Поиск литературы следует начинать с тематических каталогов в библиотеке института, в Национальной библиотеке имени Ф. Скорины и в других библиотеках.

Таким образом, источниками могут служить учебники и учебные пособия, монографии и специальная литература по тематике курсовой, статьи в научных журналах и иной периодической печати, тексты законодательных и нормативных документов, статистические документы, материалы Интернет-ресурсов, сайты государственных, международных и иных организаций. Предпочтение стоит отдавать источникам последних лет. Рекомендуется, подыскивая подходящий материал, обязательно фиксировать все реквизиты источника (автор, полное название, место издания, издательство, год издания, количество страниц и страницу, из которой приведена цитата). В дальнейшем, когда текст курсовой будет полностью скомпонован, а источники зафиксированы и упорядочены в списке используемых источников, вместо этой расширенной информации будет размещена ссылка с указанием номера источника по списку и страницы.

Рекомендуется помещать на странице теоретической главы как минимум хотя бы одну ссылку на источник, даже если цитата содержит несколько страниц. Особенно важно сослаться на источник, давая какие-либо определения, поскольку могут наблюдаться расхождения как в определениях, так в позициях разных авторов. В этом случае любой рецензент может согласиться или поспорить, но уже не с автором курсовой работы, а с автором приведенной публикации. Особенно надо обратить внимание на корректность критических высказываний и негативных оценок. Они должны быть обоснованы либо анализом действительного положения дел и реальными данными, либо ссылкой на источник, автор которого несет ответственность за свои высказывания.

4. Содержание и структура работы.

Курсовая работа должна отвечать следующим требованиям:

- полно и обоснованно раскрывать выбранную тему и не превышать рекомендуемого объема;
- иметь практическую направленность связанную со спецификой работы студента или его интересами в будущем;
- логично и последовательно излагать материал (актуальность выбранной темы, цель курсового проектирования, постановку задачи на её выполнение, методику решения и др.)

Структурно курсовая работа состоит из:

- титульного листа (приложение 1);
- содержания, с указанием номеров страниц (приложение 2);
- введения (1-2 страницы);
- основной части (20-25 страниц);
- заключения (1-2 страницы);
- списка использованных источников (приложение 3);
- приложений.

Содержание включает перечень всех разделов и подразделов с указанием номера страницы, с которой начинается раздел или подраздел.

Во **введении** (1-2 страницы) обосновывается актуальность выбранной темы, определяется общая цель курсовой работы, ее конкретные задачи и методы исследования, ее хронологические рамки, краткий анализ источников и специальной литературы. При определении целей и задач исследований необходимо грамотно их формулировать. Так, при определении целей и задач не следует применять глагол «сделать». Корректнее использовать глаголы «раскрыть», «определить», «установить», «показать», «выявить», «оценить», «проанализировать», «обосновать», «доказать» и т.д.

Основная часть работы (20-22 страницы), должна состоять из двух-трех глав (разделов). Каждая глава должна быть разбита на несколько параграфов (подразделов) как показано в приложении 2. Каждый раздел (подраздел) посвящен решению одной из задач, сформулированных во введении, поэтому его название не должно повторять название курсовой работы (раздела).

За теоретической главой следует практическая. Фактические данные лучше давать в виде таблицы, под которой обязательно надо указать источник (правильное оформление представлено в приложении 4). Данные и результаты расчетов обязательно надо прокомментировать, проанализировать, сделать выводы, отметить тенденции и проблемы. Полезно динамику или сравнительные данные из таблицы проиллюстрировать диаграммой или графиком, которые затем тоже надо прокомментировать. Допускается в таблице применять меньший шрифт. Таблицы оформлять в соответствии с требованиями (образец приведен в приложении 4). Над таблицей по центру располагают название. Большие таблицы, не вмещающиеся на странице, разбивают на части. Для этого в начале таблицы, под верхней строкой помещают строку с номерами столбцов, обозначенными мелким шрифтом. На следующей странице в правой стороне пишут: Продолжение таблицы, к примеру, 2.4, а продолжение самой таблицы начинают со строки с номерами столбцов. Ниже таблицы обязательно делают пометку об источнике. Когда данные взяты непосредственно из источника, его можно указать, как показано в приложении, но лучше сослаться на номер источника по списку, или указывают, что это собственная разработка, тогда надо еще указать, откуда взяты данные или на основании каких данных сделаны расчеты.

Например: Примечание – источник: собственная разработка по данным (Приложение Б).

Или: Примечание – источник: собственная разработка по данным таблицы 2.4

Рисунки (блок-схемы, диаграммы и др.) тоже оформляются в соответствии с требованиями. Ниже рисунка по центру располагается подпись:

Рисунок 1.1 – Динамика изменения ВВП Республики Беларусь за 2007-2010 г.г.

В приложении 6 представлены примеры оформления рисунков в виде блок-схемы и различных диаграмм.

Формулы приводятся с обязательным указанием источника (в фразе, предшествующей формуле), с номером формулы, который указывается в круглых скобках справа от нее через табуляцию, и с обязательной расшифровкой всех буквенных обозначений. Пример в приложении 7.

Нумерация таблиц, рисунков и формул дается сквозная внутри каждой главы, не зависимо от того, в каком параграфе или подразделе они находятся. В первой главе это: 1.1, 1.2 – 1.15. Во второй: 2.1, 2.2 – 2.15. На эти номера в последующих частях курсовой работы, если это необходимо, следует ссылаться.

Заканчивается основная часть курсовой работы обычно предложениями студента по совершенствованию сложившегося состояния дел изучаемого экономического сегмента или намечаются пути решения проблемы или изменения ситуации в экономике страны. Предложения могут быть экономически обоснованы.

Особо следует отметить, что весь порядок изложения в курсовой работе должен быть подчинен цели исследования, сформулированной автором. Логичность построения и изложения основной части достигается лишь тогда, когда каждая глава имеет определенное целевое назначение и является базой для последующей, поэтому рекомендуется в конце главы или параграфа обосновывать переход к последующему материалу фразой-связкой.

Если в работе используются цитаты, цифровой или фактический материал, то в конце цитаты или излагаемого материала необходимо обязательно делать ссылки

на соответствующие источники (приложение 5). Если идет дословное цитирование, то в ссылке указываются и номер источника по списку и номер страницы. Допускаются следующие варианты: [7, стр.9], [7, с.9], [10, с. 5-6]. Если текст или данные взяты из электронного источника, где невозможно определить страницы, указывается только номер источника: [8]. Аналогично дается ссылка, если автор курсовой своими словами или выборочно, а не дословно, излагает мнение или позицию какого-либо автора. Если в одном абзаце скомпонованы куски текста из двух источников, то в конце можно делать ссылка сразу на оба: [1, 4].

В каждой главе (разделе) освещается определенный, ясно сформулированный аспект общей проблемы. В конце глав (разделов), как это отмечалось выше, рекомендуется излагать выводы, к которым пришел автор в результате исследования.

Завершает работу **заключение** (2-3 страницы). В заключении логически и последовательно излагаются теоретические и практические выводы по каждому подразделу курсовой работы. Выводы и предложения должны быть конкретными, реальными и обоснованными, вытекать из результатов проведенного исследования и содержания курсовой работы. Они могут совпадать с выводами, приведенными в тексте, однако рекомендуется в заключении приводить только самые важные из них, и излагать их в более сжатой форме.

В конце курсовой работы прилагается **список источников**, который должен содержать не менее 10 наименований (приложение 3). Литература не должна состоять только из учебников и учебных пособий. Должны быть также ссылки на статьи из газет и журналов и нормативные правовые акты по объекту и предмету исследования. Если в работе упоминаются законы, кодексы или другие нормативно-правовые документы, их следует помещать в начале списка источников, причем в порядке убывания значимости документа: Конституция, кодексы, законы, указы, постановления т.д. Дальнейший список источников следует оформлять в алфавитном порядке фамилий авторов или заглавий, если речь идет о коллективном труде под редакцией одного или нескольких авторов. В источниках, взятых из Интернет-ресурсов, сначала указывается автор, название, затем указывается режим доступа (электронный ресурс) и дата доступа, поскольку

на сайтах и материалы могут меняться, и цифровые данные корректироваться.

Пишутся фразы:

Режим доступа: [www. clogic.ru](http://www.clogic.ru). Дата доступа: 15.02.2011.

5. Оформление работы.

Курсовая работа может быть рукописной, машинописной, компьютерной:

- рукописной текст пишется четким почерком черными, синими или фиолетовыми чернилами по одной стороне листа;

- машинописный текст должен быть четким, высотой 2,5 мм., лента черного цвета;

- компьютерный набор размером шрифта 14 pt, межстрочный интервал - множитель 1,2.

Объем курсовой работы 20-25 стр. машинописного или компьютерного текста, в порядке исключения 30-35 стр. рукописного текста.

Работа выполняется на листах формата А4: отступления слева – 25мм, справа – 10 мм, сверху – 15 мм и снизу 20 мм. Каждый раздел текста следует начинать с нового листа. Подразделы или параграфы, имеющие заголовки, отделяются от предыдущего текста дополнительным интервалом. Абзацы в тексте начинаются с красной строки, т.е. отступом в 15 мм.

Заголовки глав и разделов (подразделов) выделяются интервалом и жирным шрифтом. И располагаются по центру. Точки в конце названия главы или параграфа не ставятся.

Нумерация страниц осуществляется в правом верхнем углу листа арабскими цифрами. Первой страницей курсовой работы является титульный лист. Однако титульный лист и лист «СОДЕРЖАНИЕ» не нумеруются, но включаются в общую нумерацию работы. Нумерация проставляется, начиная с третьей страницы (со страницы введения). Страницы заключения и списка источников также в обязательном порядке нумеруются. Приложения даются под своими номерами, но их страницы не нумеруются.

При наборе текста обратить внимание на то, чтобы дефисы (-) не употреблялись вместо тире (–), поскольку это считается грамматической ошибкой. Другой распространенной ошибкой является употребление английских кавычек (“ _____ ”) вместо русских (« _____ »).

Иллюстрации (графики, схемы) следует нумеровать сквозной нумерацией (например «Рис.1»). Допускается нумерация по разделам. В этом случае номер иллюстрации включает номер раздела и ее порядковый номер (например «Рис. 2.1»).

Внизу иллюстрации (при необходимости) располагают её название (Рис.1. Схема.....).

Таблицы располагают под текстом, в котором в первые дана на нее ссылка (например: «...приведены в табл. 2»). Названия таблиц пишут с прописной буквы. Таблицы нумеруются подобно нумерациям иллюстраций.

Под нижней линией таблицы на расстоянии два-три межстрочных интервала располагают примечание, содержащее ссылку на ее источник или слова «собственная разработка».

Уравнения и формулы следует выделять из текста в отдельную строку. Они нумеруются в пределах всей работы или по разделам. Пояснения значений, коэффициентов следует давать сразу под формулой, с новой строки. Первую строку начинают со слова «Где...» без двоеточия. Например «Фондоотдача (Ф) рассчитывается по формуле»:

$$\Phi = O / C_c,$$

где O – объем производства в стоимостном измерении;

C_c - стоимость среднегодовая основных фондов.

Не допускается синонимия одних и тех же понятий, например: показатель, параметр, переменная, агрегат или метод, инструмент и т.д.

Рекомендации по оформлению в текстах списков перечислений: в нумерованных списках, идущих всегда после двоеточия (:), первые слова строчки могут начинаться либо с прописных (заглавных), либо со строчных букв в зависимости от вида нумерации и знака после номера.

Либо:

1. Метод экспоненциального сглаживания;

Либо:

1) метод экспоненциального сглаживания;

Либо:

1). Метод экспоненциального сглаживания;

2). Метод экстраполяции.

В конце каждого пункта списка обязательно ставится знак точки с запятой (;) и только в заключительной фразе ставится точка (.).

Маркированный список может иметь любые маркеры по вкусу студента, однако выбранный маркер должен повторяться по всей курсовой работе, т. е. быть одинаковым. Исключением может быть список в приложении, если там приводится оригинальный документ, сделанный на предприятии. В маркированном списке первые слова в строчках после маркера **обязательно** должны начинаться со **строчных** букв, если это не имена собственные и не названия учреждений, городов и т.п. Маркерами в маркированных списках могут быть и дефисы, хотя чисто эстетически лучше выглядят иные маркеры.

Необходимо обратить внимание, что в студенческих работах, типа курсовой, дипломов или отчетов по практике не допускается делать ссылки в виде сносок на страницах.

6. Подготовка к защите курсовой работы.

Работа должна быть сброшюрована и сдаётся в картонной или пластиковой папке. Не допускается сдавать работу, скреплённую скрепкой, степлером, связанную шнурком или ленточкой, или просто вложенную в файл.

Не рекомендуется вкладывать каждый из листов курсовой работы в отдельные пластиковые файлы, поскольку на страницах руководитель может делать пометки и отмечать ошибки. Этим же объясняется требование полуторного интервала. Тогда между строк можно при рецензии делать пометки, вставлять слова и фразы.

После выполнения курсовая работа подписывается студентам и сдается на кафедру, регистрируется в специальном журнале. Зарегистрированная работа поступает на отзыв руководителю, который принимает решение о допуске к её защите, о чем делается надпись на титульном листе (приложение 1). В случае положительного отзыва руководителя, последний оформляется на отдельном листе или обратной стороне титульного листа (приложение 8).

После проверки курсовая работа может быть допущена к защите, о чем на титульном листе делается запись руководителем. Курсовая работа может нуждаться в доработке и исправлениях. Об этом руководителем также делается пометка, как на титульном листе, так и в отзыве руководителя. Студент, получая работу на доработку и исправления, по замечаниям и предложениям руководителя производит доработку и сдает на кафедру исправленный или доработанный вариант. Первоначальный вариант работы или исправленные и замененные листы с пометками и замечаниями руководителя прилагаются в отдельных файлах для контроля исправлений и доработок. По этой же причине не рекомендуется убирать пометки руководителя на листах, в которых были проведены исправления, но листы эти не были заменены на новые.

Законченная курсовая работа с положительным отзывом защищается публично, перед группой. Вопросы по теме курсового проекта могут задавать студенты. Лучшие курсовые работы могут быть представлены на ежегодную институтскую студенческую научно-практическую конференцию, а также на республиканский конкурс студенческих научных работ. Авторы лучших курсовых работ могут поощряться.

7. Тематика курсовых работ по дисциплине «Макроэкономика»

1. Макроэкономика: законы, цели, принципы, функции, методы, факторы, структура.
2. Макроэкономика СССР: причины кризиса.
3. Макроэкономика и её связи с другими науками.
4. Модели рыночного равновесия в макроэкономике.
5. Вопросы эластичности совокупного спроса и совокупного предложения в макроэкономике.
6. Методологические основы классической модели и трудовой рынок.

7. Товарный и денежный рынки в классической модели.
8. Классическая модель макроэкономики: причины кризиса и роль государства.
9. Методологические вопросы кейнсианского подхода к макроэкономическому равновесию.
10. Кейнсианская теория потребления и альтернативные теории.
11. Инвестиции и сбережения в кейнсианской модели.
12. Равновесный объем рационального выпуска в кейнсианской модели и условия полной занятости.
13. Макроэкономические основы бюджетно-налоговой (фискальной) политики.
14. Макроэкономическая бюджетно-налоговая политика в Республике Беларусь.
15. Макроэкономические функции государства в переходной экономике.
16. Макроэкономическая кейнсианская денежно-кредитная политика: цели, инструменты, передаточный механизм.
17. Система национальных счетов: показатели ВВП, ВВП и методы их расчета (на примере Республики Беларусь).
18. Национальный доход и его роль в системе макроэкономических показателей.
19. Национальное богатство: понятие, структура и стоимостная оценка.
20. Макроэкономическое равновесие: модель AD-AS.
21. Белорусская модель социально-экономического развития.
22. Деньги и их функции. Основные денежные агрегаты.
23. Основные макроэкономические тождества. Номинальные и реальные показатели.
24. Взаимосвязи безработицы и инфляции в краткосрочном и долгосрочном периодах. Кривая Филлипса.
25. Дискреционная и автоматическая фискальная политика. Встроенные стабилизаторы.
26. Циклический характер экономического развития и антициклическая политика.
27. Проблема занятости в рыночной экономике.
28. Безработица как фактор экономической нестабильности.
29. Инфляция как проявление макроэкономической нестабильности.
30. Основные черты и особенности и особенности антиинфляционной политики.
31. Государственное предпринимательство.
32. Государственный сектор и его роль в национальной экономике.
33. Государственное программирование экономики.
34. Стабилизационная политика государства.
35. Монетарная политика государства.
36. Формы и методы государственного регулирования экономики.
37. Научно-технический потенциал национальной экономики как объект государственного регулирования.
38. Государственная политика по охране окружающей среды.
39. Реформа отношений собственности как необходимое условие перехода к рыночной экономике.
40. Особенности государственного монополизма в командной экономике и проблема демонополизации в условиях перехода к рыночной экономике.

41. Проблемы макроэкономической стабилизации в условиях перехода к рыночной экономике.
42. Формирование институтов рыночной инфраструктуры в трансформативной экономике.
43. Роль малого бизнеса в современной экономике и проблема его развития.
44. Уровень жизни населения: показатели, факторы роста.
45. Дифференциация доходов населения в рыночной экономике.
46. Социальная защита населения в рыночной экономике.
47. Направления и особенности реализации социальной политики Республики Беларусь.
48. Финансовая система в рыночной экономике.
49. Местные бюджеты в системе государственного регулирования экономики.
50. Внебюджетные фонды и их роль в системе государственных финансов.
51. Государственные расходы и их роль в рыночной экономике.
52. Бюджетный дефицит и проблема государственного долга.
53. Налоговая система как инструменты государственной экономической и социальной политики.
54. Налоговая система Республики Беларусь и пути её совершенствования.
55. Банковская система и ее функции в рыночной экономике.
56. Кредитно-денежная политика: основные направления и система целей.
57. Денежный мультипликатор и создание кредитных денег в экономике.
58. Процессы глобализации и её влияние на экономику Беларуси.
59. Мировой финансовый кризис и его влияние на экономику Беларуси.
60. Взаимосвязь национальной и мировой экономики на примере Республики Беларусь.
61. Потери от инфляции и её влияние на объём производства.
62. Экономический рост: показатели, факторы, типы, неокейсианские теории.
63. Проблемы и перспективы экономического роста в Республике Беларусь.
64. Макроэкономические вопросы социальной политики государства.

Частное учреждение образования
«Институт предпринимательской деятельности»

Факультет внешнеэкономической деятельности и предпринимательства
(Факультет экономики и бизнеса)

Кафедра экономики и финансов

КУРСОВАЯ РАБОТА

на тему:

по дисциплине «Макроэкономика»

Студент(ка): очной (заочной) формы обучения
факультет, курс, группа

(Ф.И.О.)

Руководитель:
ученая степень, звание
(указываются при их наличии)

(Ф.И.О.)

Минск 20__

СОДЕРЖАНИЕ	стр.
ВВЕДЕНИЕ	3
1. Сущность лизинга и показатели его эффективности	5
1.1	
1.2	
1.2.1	
1.2.2	
2. Анализ экономической эффективности лизинга	10
2.1	
2.2	
3. Основные пути повышения экономической эффективности лизинга	17
3.1	
3.2	
ЗАКЛЮЧЕНИЕ	25
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ	28
ПРИЛОЖЕНИЯ	30

Список источников

1. Дмитриев В.А. Внешние заимствования государств: теоретический, практический и региональные аспекты // Деньги и кредит. – 2006. – № 10. – С. 10-22.
2. Догиль Л.Ф., Семенов Б.Д. Предпринимательство и малый бизнес. – Мн.: Высшая школа, 1997. – 266 с.
3. Добронравин Е. Р. Оптимальная норма товарного запаса. [Электронный ресурс], код доступа: www.genobium.com/r/a09_criteria.htm. Дата доступа: 12.03.2011
4. Иванова М.А. Государственные заимствования на современном этапе // Финансы и кредит. – 2006. – № 14. – С. 28-30.
5. Ивашковский С.Н. Макроэкономика: Учебник. 2-е изд., испр., доп. – М.: Дело, 2002. – 472 с.
6. Ивашутин А.Л. Макроэкономика: Учеб.пособие / А.Л. Ивашутин. – Мн.: Технопринт, 2005. – 324 с.
7. Куранов Г., Засов О. Факторы экономического роста: оценки и прогноз // Экономист. – 2003. – № 1. – С. 3-14.
8. Курс экономической теории: учебник — 5-е дополненное и переработанное издание / Под ред. М. Н. Чепурина, Е. А. Киселевой. — Киров: «АСА», 2002. – 832 с.
9. Официальный сайт Национального банка Республики Беларусь. Код доступа: www.nbrb.by. Дата доступа: 24.03.2010
10. Официальный сайт Министерства статистики и анализа. Код доступа: www.belstat.gov.by. Дата доступа: 24.03.2010

Таблица 2.1 – Основные социально-экономические показатели
Республики Беларусь

	1995	2000	2001	2002	2003	2004	2005	2006	2007
Численность населения (на конец года), тыс. человек	10177	9990	9951	9899	9849	9800	9751	9714	9690
Естественный прирост, убыль (-) населения:									
тыс. человек	-32,6	-41,2	-48,6	-57,9	-54,7	-51,1	-51,4	-41,7	-29,4
на 1000 населения, человек	-3,2	-4,1	-4,9	-5,9	-5,5	-5,2	-5,2	-4,3	-3,0
Среднегодовая численность занятых в экономике, тыс. человек	4410	4441	4417	4381	4339	4316	4350	4402	4424
Численность безработных, зарегистрированных в органах по труду, занятости и социальной защиты (на конец года), тыс. человек	131,0	95,8	102,9	130,5	136,1	83,0	67,9	52,0	44,1

Примечание – Источник: [11]

Таблица 2.2 – Основные социально-экономические показатели
Республики Беларусь

	1995	2000	2001	2002	2003	2004	2005	2006	2007
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Численность населения (на конец года), тыс. человек	10177	9990	9951	9899	9849	9800	9751	9714	9690
Естественный прирост, убыль (-) населения:									
тыс. человек	-32,6	-41,2	-48,6	-57,9	-54,7	-51,1	-51,4	-41,7	-29,4
на 1000 населения, чел.	-3,2	-4,1	-4,9	-5,9	-5,5	-5,2	-5,2	-4,3	-3,0
Среднегодовая численность занятых в экономике, тыс. человек	4410	4441	4417	4381	4339	4316	4350	4402	4424
Численность зарегистрированных безработных(на конец года), тыс. человек	131,0	95,8	102,9	130,5	136,1	83,0	67,9	52,0	44,1

Продолжение табл.2.1

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Средний размер назначенной месячной пенсии (на конец года), тыс. руб.	387,2	36,4	65,0	89,6	113,9	172,6	211,0	277,6	328,2
Реальный размер назначенной месячной пенсии (на конец года), в процентах к соответствующему периоду предыдущего года	130,3	143,2	122,1	102,3	101,4	132,4	113,2	123,4	105,4
Валовой внутренний продукт									
млрд. руб.	121403	9134	17173	26138	36565	49992	65067	79267	96087
в процентах к предыдущему году	89,6	105,8	104,7	105,0	107,0	111,4	109,4	110,0	108,2

Примечание – Источник: http://belstat.gov.by/homep/ru/indicators/svodn_2000-2005.php

или

Примечание – Источник: [10]

или

Примечание – Источник: собственная разработка на основании данных [10,11]

или

Примечание – Источник: собственная разработка на основании данных таблицы 1.5

Пример оформления ссылок и сносок

Локальные кризисы внешней задолженности, выразившиеся в серьезном нарушении платежных обязательств той или иной страной-заемщиком, начались в первые послевоенные десятилетия. Уже в 1956 г. было зафиксировано первое соглашение о реорганизации внешнего долга. Всего за период, предшествовавший долговому взрыву в 1982 г., было заключено 70 таких соглашений с 46 развивающимися странами на общую сумму 27,7 млрд. долл. [1, с. 245].

Одновременная оптимизация издержек труднодостижима и фирма продолжает испытывать дефицит, в то время как на складе полно излишних запасов. Таким образом, снижение дефицита при той же частоте поставок труднодостижимо без роста запасов, попытки сократить запасы при том же уровне дефицита обеспечивается ростом частоты поставок и транспортных расходов, попытки снизить транспортные запасы при том же уровне дефицита обеспечивается высокими запасами. Одновременную минимизацию по трем показателям и уменьшение треугольника обеспечивает работа SIMPLE-System.[4]

Примеры оформления рисунков

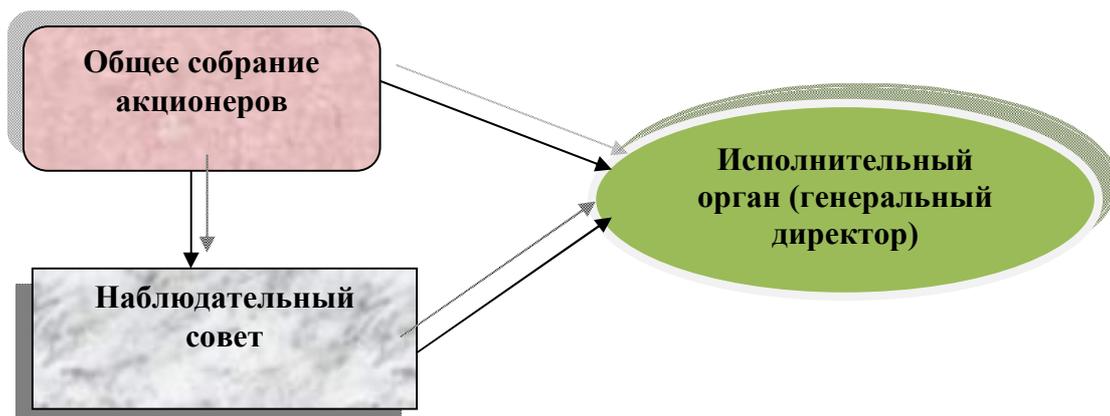


Рисунок 2.1 – Органы управления обществом
Примечание – Источник: собственная разработка

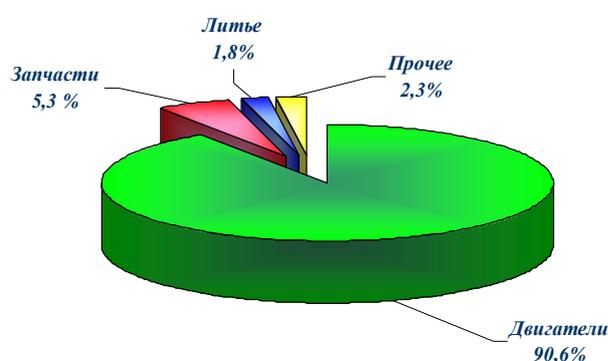


Рисунок 2.2 – Соотношение основных видов продукции в общем объеме производства
Примечание – Источник: собственная разработка



Рисунок 2.3 – Динамика снижения рентабельности реализованной продукции, работ, услуг за 2007 - 2009 гг.
Примечание – Источник: собственная разработка

Примеры оформления формул в тексте курсовой работы

Интегральный показатель надежности определяется путем применения аддитивного подхода [5, с.127]:

$$ИПН = \sum_{k=1}^m (W_k \cdot \sum_{i=1}^n (NK_{ki} \cdot F_{ki})) \quad (3.1)$$

где ИПН — интегральный показатель надежности;
 W_k — весовой параметр k -ой группы показателей;
 m — количество групп показателей;
 NK_{ki} — значение нормирующего коэффициента для i -го показателя k -ой группы, характеризующего степень его близости к оптимальному значению;
 F_{ki} — весовой параметр i -го показателя в k -ой группе;
 n — количество показателей в группе.

ОТЗЫВ

на курсовую работу студента (ки) _____

1. Анализ положительных сторон работы

2. Анализ недостатков работы

3. Выводы и оценка работы.

Подпись руководителя

(дата)

Институт предпринимательской деятельности

Кафедра экономики и финансов

ЗАДАНИЕ
на курсовую работу по дисциплине
«Макроэкономика»

Тема:

Студент: _____

Факультет: _____

Курс: _____

Группа: _____

График выполнения: _____

Выдача задания: _____

Консультации _____

Представлена работа на отзыв _____

Задание принял к исполнению:

(подпись)

Научный руководитель темы:

(должность, ФИО)

(подпись)